

Міністерство освіти і науки
України
Полтавський національний
педагогічний університет
імені В. Г. Короленка



ПОЛОЖЕННЯ

**про Інституційний репозитарій
Полтавського національного педагогічного
університету імені В. Г. Короленка**

1. Загальні положення та терміни

1.1. Положення про Інституційний репозитарій (електронний архів) **Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка** (далі - **РЕПОЗИТАРІЙ**) визначає основні поняття, склад, призначення та завдання і регламентує основні засади організації та управління електронним репозитарієм університету. (див. Додаток 1)

1.2. Основні терміни:

Автор - фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

Твори - створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи і пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цив. кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

Репозитарій (електронний архів) – це місце, де зберігаються і підтримуються різні дані. Науковий репозитарій відкритого доступу – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.

Відкритий доступ (ВД) – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь-який час і без обмежень.

Договір приєднання – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст.634 Цивільного кодексу України). Інтелектуальні права на твір включають виняткове право і особисті немайнові права. Особисті немайнові права автора включають право авторства, право на ім'я, право на недоторканність твору, право на обнародування твору.

Виняткове (виключне) право – це майнове право. Виняткове право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату інтелектуальної діяльності.

1.3. **Репозитарій IRPNU** (далі **IRPNU**) - це науковий репозитарій (електронний архів), що накопичує документи наукового, освітнього та методичного призначення, створені працівниками будь-якого структурного підрозділу Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка, аспірантами чи студентами університету, а також надає до них постійний безкоштовний повнотекстовий доступ через Інтернет. Репозитарій Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка є

частиною загальної електронної колекції Наукової бібліотеки університету.

1.4. Назва Репозитарію: повна офіційна назва:

- українською мовою – Репозитарій Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка
- російською мовою – Репозитарий Полтавского национального педагогического университета имени В. Г. Короленко
- англійською мовою – Institutional Repository of Poltava V.G. Korolenko National Pedagogical University
- Скорочена назва – **IRPNPU**
- Адреса репозитарію в Інтернеті: <http://dspace.pnpu.edu.ua/>

1.5. Репозитарій формується та функціонує відповідно з наступними документами:

- Закон України "Про бібліотеки і бібліотечну справу" (№ 32/95-ВР від 27.01.1995);
- Закон України "Про авторське право і суміжні права" (№ 3793-12 від 23.12.1993), що встановлює авторське право на комп'ютерні програми для ЕОМ, електронні видання, бази даних, літературні письмові твори;
- Закон України "Про Національну програму інформатизації" (№ 74/98-ВР від 04.02.1998) та Закон України "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки" (№ 537-У від 09.01.2007), які визначають стратегію розв'язання проблеми забезпечення інформаційних потреб та інформаційної підтримки соціально-економічної, екологічної, науково-технічної, національно-культурної та іншої діяльності;
- Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг", який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів;
- Закон України "Про захист інформації в автоматизованих системах", який встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї (№ 80/94-ВР від 05.07.1994);
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание (міждержавний стандарт);
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (міждержавний стандарт) .
- Положення про Наукову бібліотеку університету;
- Положення про Науковий репозитарій університету;

2. Призначення, мета та завдання, функції репозитарію

2.1. Основне призначення **IRPNPU** – накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів університетської спільноти, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства.

2.2. Мета та завдання **IRPNPU**:

Забезпечити місце і спосіб централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів. Сприяти зростанню популярності університету шляхом представлення його наукової продукції у глобальній мережі. Збільшити цитованість наукових публікацій працівників Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка шляхом забезпечення вільного доступу до них за допомогою Інтернету. Створити надійну і доступну систему обліку публікацій наукових робіт факультетів і окремих працівників.

2.3. Репозитарій **IRPNPU**, орієнтований на науковців, викладачів, аспірантів та студентів, виконує наступні функції:

- навчальну, що спрямована на сприяння навчальному процесу;
- наукову, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу;
- довідково-інформаційну, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань;
- поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.

3. Управління репозитарієм

3.1. Загальне управління **IRPNPU** здійснює Координаційна рада з роботи над університетським репозитарієм, до якої входять проректор з наукової роботи (голова), директор наукової бібліотеки, заступник директора наукової бібліотеки з науково-методичної роботи, заступник директора наукової бібліотеки з впровадження та реалізації нових бібліотечних технологій та зав. відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення.

3.2. Наукова бібліотека університету виступає координатором процесу створення репозитарію. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує інформаційно-обчислювальний центр ПНПУ імені В. Г. Короленка. За збереження електронних документів репозитарію відповідає відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення наукової бібліотеки.

3.3. Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із репозитарію, коло осіб, які можуть розміщувати свої документи, перелік документів і порядок їх розміщення вирішує Координаційна рада.

3.4. За потребою до роботи з університетським репозитарієм долучаються працівники будь-якого відділу НБ університету, заступники деканів з наукових питань, завідувачі кафедр.

4. Склад репозитарію

4.1. Університетський репозитарій **IRPNPU** є універсальним за змістом науковим зібранням. Структура університетського наукового репозитарію складається з колекцій наукових видань університету. Якщо необхідно – за рішенням Координаційної ради можуть створюватись інші розділи та колекції.

4.2. Тематичний склад визначається відповідно до наукового та навчального процесів університету. До репозитарію можуть бути залучені: статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій (препринти або постпринти); наукові публікації працівників Полтавського

національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка, здійснені в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в репозитарії з боку видавництв; автореферати дисертацій, що захищені працівниками Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка; інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.

4.3. Репозитарій наповнюється науковими, науково-методичними, навчальними та інформаційно-рекламними творами, при створенні яких використовувалися ресурси ПНПУ імені В. Г. Короленка (кадрові, матеріально-технічні, фінансові, нормативно-дозвільні, іміджеві тощо).

4.4. Зокрема в обов'язковому порядку розміщуються у Репозитарію твори, які рекомендовані до видання Вченою радою університету та видані при повному або частковому фінансуванні ПНПУ імені В. Г. Короленка, у видавництві університету або в інших видавництвах. При цьому автори заздалегідь повинні повідомляти видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує університет, у тому числі і щодо розміщення творів у Репозитарію, враховувати вищезазначене при укладанні договорів із видавництвами.

4.5. Не розміщуються в Репозитарій твори тимчасового значення: методичні вказівки, інструкції до лабораторних робіт, конспекти і презентації лекцій, електронні навчальні засоби (тренажери, відео- та аудіо-лекції, тести), рекламні буклети, листівки тощо.

4.6. У разі існування договорів із видавцями, що унеможливають розміщення у Репозитарію повного твору, архівується препринт твору або його описова частина (бібліографія, анотація), а також (при відсутності заборони з боку видавця) перша сторінка твору з посиланням на ресурс зберігання матеріалу.

4.7. За видами електронних ресурсів репозитарій не має обмеження. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа.

4.8. Хронологічні рамки для репозитарію не встановлюються.

4.9. За рівнем доступності документи в репозитарію можуть бути у відкритому доступі або за бажанням автора у авторизованому доступі.

5. Принципи створення і функціонування репозитарію

5.1. IRPNPU є веб-орієнтована, кумулятивна та постійна база даних (цифрових копій документів), що визначені однією організацією – Університетом.

5.2. Репозитарій створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace, розробки Массачусетського технологічного інституту, що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи тим самим інтегрувати електронний репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші.

5.3. Репозитарій поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором або шляхом передачі документу до НБ. Для отримання можливості самоархівування автори повинні зареєструватись та отримати відповідні права для роботи. Адміністратор репозитарію реєструє авторів, надаючи їм права депозитора.

5.4. Депозитором може бути як автор, так і уповноважений працівник бібліотеки. За бажанням автора та при можливостях бібліотеки його працю може розміщувати у репозитарії депозитор-бібліотекар. При цьому автор подає до бібліотеки електронну версію роботи в будь-якому форматі, що читається машиною, бібліографічний опис матеріалу та набір ключових слів трьома мовами: українською, російською та англійською.

5.5. Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Однак, рекомендуються для використання певні формати у кожному з видів:

Формати, що рекомендуються для застосування, при розміщенні		
Матеріал	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe Reader, Microsoft Word	pdf, doc
Презентація	Microsoft PowerPoint	ppt
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpeg, gif
Аудіо	WAV, MP3	Wav, Mp3
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe

Роботи аспірантів і студентів будуть розміщені за наявності рекомендації наукового керівника, який реєструється у репозитарії і підтверджує свою рекомендацію. За проханням автора електронна публікація вилучається з відкритого доступу або замінюється прихованою формою повного тексту, це здійснюється бібліотекарем. Якщо факультет (наукова рада факультету) визначають низький рівень роботи, що представлена автором у факультетській спільноті репозитарію, то Координаційна рада дає доручення адміністратору **IRPNPU** вилучити цей документ. Публікації, що передаються у репозитарій, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією (якщо вона є) мовою оригіналу та ключовими словами українською, російською та англійською мовами.

6. Авторський договір (додаток № 2)

6.1. Відкритий доступ не віднімає авторського права. Особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує добровільно, ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в Інтернеті підтверджуючи це у Авторському договорі в електронному або паперовому вигляді.

6.2. Твір не може бути розміщений у **IRPNPU**, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, містить інформацію, що охороняється державою, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості. Підписуючи Авторський договір автор передає Університету на безоплатній основі невиняткові права на використання твору:

- на внесення твору у базу даних;
- на відтворення твору чи його частин у електронній формі, не змінюючи її змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного

зберігання;

- на використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- на надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі Інтернет.

6.3. У Авторському договорі автор підтверджує, що розміщуючи роботу у **IRPNPU** він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

6.4. Авторським договором автор підтверджує, що на момент розміщення твору у **IRPNPU** лише йому належать виняткові майнові права на твір, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

6.5. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

6.6. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний з авторів приймає умови цього договору розміщуючи такий твір в **IRPNPU**.

6.7. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

6.8. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору у репозитарію відкритого доступу, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. Тоді він сам або за допомогою адміністратора вилучає роботу з репозитарію.

7. Прикінцеві положення

7.1 Всі зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.

7.2 При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Перший проректор

Сітарчук Р. А.

Проректор з наукової роботи

Кравченко Л. М.

Директор наукової бібліотеки

Спірякова С. В.

Начальник ІОЦ

Косогов Т. Л.

Провідний юрисконсульт

Денисюк Ю. Д.

«Положення про Інституційний репозитарій Полтавського національного педагогічного університету імені В.Г.Короленка» розглянуто та прийнято на засіданні Методичної ради Бібліотеки ПНПУ імені В.Г. Короленка. (Протокол № 2 від 25 березня 2014 р.)

«Положення про Інституційний репозитарій Полтавського національного педагогічного університету імені В.Г.Короленка» розглянуто та прийнято на засіданні Вченої ради ПНПУ імені В.Г. Короленка. (Протокол № 9 від 27 березня 2014 р.)