

ставити за мету зростання та прибутковість від власної діяльності, розширення клієнтської бази, втримання сегменту та ніші ринку, постає питання необхідності налагодження та розвитку системи комунікацій [2].

#### **Список використаних джерел:**

1. Прус Л. Комунікаційний менеджмент. URL : [http://journals.khnu.km.ua/vestnik/pdf/ekon/2009\\_1/zmist.files/\\_09.pdf](http://journals.khnu.km.ua/vestnik/pdf/ekon/2009_1/zmist.files/_09.pdf)
2. Лавріненко С. Бізнес-комунікації та їх інноваційність в системі менеджменту підприємства. URL : <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/download/2232/2155>

## **ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

*Лісоколенко Ю.Г., Бабенко І.В.  
Полтава, Україна*

Система освіти як один із чинників економічного та соціального прогресу нашого суспільства має бути спрямованою на розвиток особистості випускника, створення умов щодо його самовизначення і самореалізації. Тим самим, в усій системі вітчизняної освіти постає завдання пошуку нових підходів до управління закладами загальної середньої освіти для вирішення завдань, які сьогодні ставлять перед школою держава та суспільство.

У зв'язку з цим виникає питання про виявлення основних вимог до сучасного керівника, а також про виявлення факторів, що несприятливо позначаються на ефективності управління.

Управлінська культура керівника закладу освіти – це комплекс управлінських знань, умінь та досвіду, а також професійно значущих особистісних якостей лідерської та творчої спрямованості. При цьому майстерність управління полягає, перш за все, в умінні вибирати найбільш ефективні для даного конкретного моменту часу та обставин, що склалися, методи управлінської діяльності.

Важливим моментом є той факт, що, крім наявності у керівника професійної освіти, особливе значення має його здатність до постійного підвищення ефективності професійної діяльності шляхом зміни своєї поведінки, до постійного розвитку управлінських здібностей. Відповідно до нових вимог, що висувуються до сучасної школи в умовах реформування системи освіти, ефективний керівник повинен пам'ятати, що одразу опанувати ці здібності неможливо. Формування нових затребуваних здібностей та розвиток вже наявних має відбуватися протягом тривалого відрізка часу, фактично протягом всієї професійної управлінської діяльності при чергуванні періодів навчання (підвищення кваліфікації, самонавчання) та практичної діяльності. Велике значення у діяльності професійного керівника мають чинники досвіду, уміння імпровізувати у своїй діяльності, знаходити творчі та оптимальні рішення, адаптуватися до будь-яких змін.

Управлінська культура керівника закладу загальної середньої освіти включає сукупність цінностей, норм, навичок та підходів, які формують стиль управління і визначають ефективність його діяльності. Важливо, щоб керівник закладу мав високий рівень управлінської культури, оскільки це

впливає на розвиток навчального закладу і досягнення поставлених цілей. Основні аспекти управлінської культури керівника включають:

1. Візія і стратегія. Керівник повинен мати чітку візію майбутнього розвитку закладу освіти та вміти розробляти та реалізовувати стратегію, спрямовану на досягнення поставлених цілей.

2. Лідерство. Керівник повинен бути сильним лідером, здатним мотивувати і надихати колектив, створювати сприятливу робочу атмосферу і розвивати командну роботу.

3. Комунікація. Ефективна комунікація є ключовою складовою управлінської культури. Керівник повинен володіти навичками спілкування з різними зацікавленими сторонами, будь то педагоги, учні, батьки чи представники громадськості.

4. Розвиток персоналу. Керівник повинен стимулювати професійний розвиток своїх педагогічних працівників, забезпечувати їхню підтримку і налагоджувати систему навчання і підвищення кваліфікації.

5. Ефективне використання ресурсів. Керівник повинен розуміти ефективне використання фінансових, матеріальних та людських ресурсів, планувати їхнє використання, контролювати їх ефективність та забезпечувати оптимальне використання ресурсів для досягнення поставлених цілей.

6. Системний підхід. Керівник повинен мати розуміння системного підходу до управління, сприймати заклад освіти як складову більшої освітньої системи і враховувати взаємозв'язки та вплив зовнішніх факторів.

7. Адаптивність і інноваційність. Управлінська культура керівника повинна сприяти адаптації до змін, враховувати нові тенденції та інновації у сфері освіти, сприяти пошуку нових шляхів розвитку закладу.

8. Етика та професійні цінності. Керівник повинен проявляти високий рівень етичності, дотримуватися професійних цінностей та моральних принципів у своїй роботі.

Управлінська культура керівника має велике значення для ефективного функціонування і розвитку закладу загальної середньої освіти. Вона сприяє створенню сприятливого середовища для роботи педагогічного колективу, розвитку учнів та досягненню високих показників якості освіти. У сучасних умовах лише системний, комплексний підхід дозволяє успішно керувати закладом загальної середньої освіти, забезпечувати високу ефективність навчання та виховання, реалізацію намічених цілей та завдань.

## **ПРО РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ УСТАНОВИ**

*Лоза М.М.*

*Полтава, Україна*

Основу будь-якої організації створює колектив, тому одним з головних факторів конкурентоспроможності й ефективності її, є рівень кваліфікації працівників, функція ж керівника налагодження системи управління, а отже, життєзабезпечення установи, в т. ч. підбір, навчання та підвищення кваліфікації кадрів. Тому проблеми кадрового потенціалу будь-якої установи є очевидною і потребує додаткових досліджень.